

Obrazac DNR

Zadnje ažurirano 18/09/2023 12:20 pm CEST

Poslodavci i isplatitelji plaće obvezni su voditi evidenciju o dohotku od nesamostalnog rada za koju služi **Obrazac DNR**.

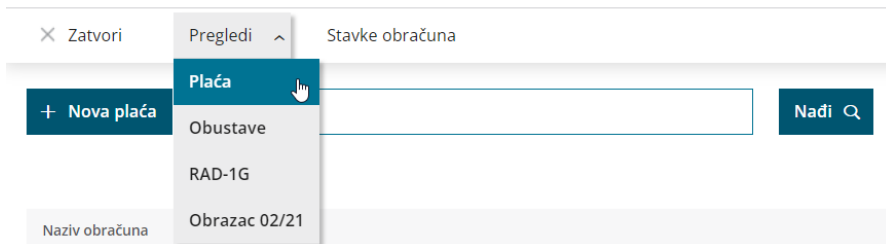
Obrazac DNR u Minimaxu možete kreirati:

1 Iz menija odaberite **Plaće > Obračun plaća**.

2

Kliknite na **Pregledi > Plaća**.

Obračuni plaća



× Zatvori Pregledi ^ Stavke obračuna

+ Nova plaća **Plaća** Nađi 🔍

Obustave
RAD-1G
Obrazac 02/21

Naziv obračuna

3 Iz padajućeg popisa odaberite **Djelatnika**.

4 Ako polje **Djelatnik** ostavite prazno, dobit ćete DNR za sve djelatnike.

5 Unesite **Datum isplate** (npr. za 2020. godinu 1.1.2020. – 31.12.2020.).

6 Označite **Samo potvrđen** ako želite dobiti samo potvrđene obračune.

7 Kliknite gumb **Nađi**.

8 Kliknite gumb **Obrazac DNR**.

Pregledi plaća

< Nazad IP obrazac **Obrazac DNR** Rekapitulacija obračuna Ispis platnih listi

🔍 Nađi

Djelatnik: Luka Lukić × v

Datum obračuna: 01.01.2023 📅 – 31.12.2023 📅

Analitika: v

Datum isplate: 01.01.2023 📅 – 31.12.2023 📅

Samo potvrđeni