

# Ostale naknade troškova

Zadnje ažurirano 26/09/2023 10:27 am CEST


Ostale naknade troškova vrsta su isplate koja se u programu koristi za **neoporezive isplate**.

U obračunu plaće, odabirom određenog djelatnika te klikom na **Uredi** moguće je odabrati vrstu obračunskog retka **Ostale naknade troškova**.

## Dodavanje obračunskog retka

Vrsta isplate:	<input type="text" value="Ostale naknade troškova"/>
Broj jedinica:	<input type="text" value="0"/>
Na jedinicu:	<input type="text" value="0,00"/>
Postotak:	<input type="text" value="100"/>
Iznos:	<input type="text" value="0,00"/>
Opis:	<input type="text" value="Ostale naknade troškova"/>
Oznaka primitka/obveze doprinosa/stjecatelja:	<input type="text"/>

 **Potvrdi**

 **Odustani**

- 1 Pod **broj jedinica** možemo upisati sate koje želimo uključiti u isplatu.
- 2 **Na jedinicu** možemo upisati iznos po satu.
- 3 U **postotak** upišemo u kojem postotku želimo isplatiti upisane iznose.
- 4 Pod **iznos** možemo upisati ukupan iznos isplate.

**Napomena:** Iako su stavke broj jedinica i na jedinicu označene sa zvjezdicom kao obvezne, ako upišemo samo cijeli iznos isplate pod **Iznos**, broj jedinica i na jedinicu nije potrebno upisati.

5 Pod **Opis** možemo upisati naziv isplate. Taj će se naziv prikazati i na isplatnoj listi.

6 U **oznaka primitka/obveze doprinosa/stjecatelja** upišemo neoporezivu oznaku primitka koja će se prikazati u JOPPD obrascu

**Napomena:** Prilikom formiranja naloga za plaćanje kod vrste isplate **Ostale naknade troškova**, program u poziv na broj stavlja **-690**. Ako je riječ o vrsti isplate koja bi trebala imati drugačiji poziv na broj, onda je to potrebno promijeniti direktno u nalogu za plaćanje.