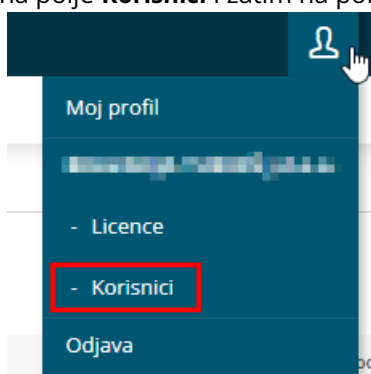


# Administrator organizacije (poduzetnik) dodaje svog kolegu / suradnika

Zadnje ažurirano 22/11/2023 3:04 pm CET

U situaciji kada već **koristimo** neku licencu **Poslovanja** i želimo dodati svog kolegu / suradnika, to je moguće napraviti u četiri koraka.

Na početnoj stranici programa kliknemo na **Moj profil** i u tom prozoru kliknemo na polje **Korisnici** i zatim na polje **Dodaj korisnika**.



1

**Vrsta korisnika:** ovdje birate između dvije opcije: **Dodaj suradnika** i **Dodaj knjigovođu**. U slučaju kada želimo dodati svog suradnika odaberete **Dodaj suradnika**. Ako suradniku želite omogućiti pristup do mobilne aplikacije ostavite uključenu kvačicu u predviđenom polju. Tu je postavku moguće i naknadno urediti. Kliknete **Naprijed**.

A screenshot of a web form titled 'Dodajte novog korisnika'. At the top left is a '< Nazad' button. Below it is a progress bar with five steps: 'Vrsta korisnika' (active), 'Osobni podaci', 'Odabir organizacije', 'Dodavanje licence', and 'Zaključak'. Under the first step, there are two radio button options: 'Dodaj suradnika' (selected) and 'Dodaj knjigovođu'. Below these are two checkboxes: 'Pristup do mobilne aplikacije' (checked) and another unchecked checkbox. At the bottom right are 'Nazad' and 'Naprijed' buttons.

2

**Osobni podaci:** upisujete **ime, prezime i e-mail adresu kolege** koji će koristiti Minimax, kliknete **Naprijed**.

Dodajte novog korisnika

< Nazad

✓ Vrsta korisnika   Osobni podaci   Odabir organizacije   Dodavanje licence   Zaključak

Ime i prezime  
Maja Majić

E-pošta  
majamajic@majam.hr

Nazad   Naprijed

**3 Odabir organizacije:** program preskoči korak za odabir organizacije jer je s licencom poslovanja moguće imati otvorenu samo jednu organizaciju pa se dodavanjem suradnika automatski dodijeli pristup do te organizacije.

**4 Dodavanje licence:** na ovom koraku program nudi opcije **Povećanje broja licenci** ili **Licencu ću dodati kasnije**.

Dodajte novog korisnika

< Nazad

✓ Vrsta korisnika   ✓ Osobni podaci   ✓ Odabir organizacije   Dodavanje licence   Zaključak

**i** Broj korisnika koji imaju istovremeni pristup do organizacije: 1

Povećaj broj licenci na 2  
Nova vrijednost licence bit će obračunata po aktualnom cjeniku.

Licencu ću dodati kasnije.  
Istovremeni pristup ograničen je brojem licenci.

Nazad   Pošalji

**Povećanje broja licenci:** Minimax u tom slučaju obračunava jednu više licencu od broja koji smo do sada imali zbog istovremenog pristupa. Brojem licenci definirate broj istovremenih pristupa podacima. S osnovnom licencom za rad u programu uvijek imate samo jednu licencu / pristup.

**Licencu ću kasnije dodati:** odabirom ove opcije neće se promijeniti broj licenci (kasnije možete mijenjati taj podatak).

Klikom na polje **Pošalji** na uneseni e-mail šaljete poziv Vašem suradniku da pristupi podacima organizacije.

Nakon što Vas sustav obavijesti da je poziv uspješno poslan, kliknete **Natrag na ulaznu stranicu**.

Dodajte novog korisnika

< Nazad

✓ Vrsta korisnika   ✓ Osobni podaci   ✓ Odabir organizacije   ✓ Dodavanje licence   Zaključak

Poziv je uspješno poslan!

Natrag na ulaznu stranicu

Suradnik kojeg smo dodali dobiti će poziv za pristup Minimaxu na svoju mail

adresu. Kada se pozvani suradnik sljedeći put prijavi sa svojim korisničkim računom u Minimax, dobit će obavijest da mu je dodijeljen pristup do organizacije.

***Napomena:*** prije dodavanja korisnika, a ako već nije koristio Minimax, predložimo da se suradnik registrira kao novi korisnik prema uputi [Registracija novog korisnika](#).