

Obračun usluga računovodstvenog servisa

Zadnje ažurirano 05/10/2026 7:35 am CEST

Obračun usluga omogućuje računovodstvenom servisu da brzo i jednostavno obračuna mjesečne računovodstvene usluge svojim klijentima.

Strankama je moguće obračunati usluge **prema paušalu i/ili prema poslovnom događaju** jer Minimax bilježi sva knjiženja i obračune koje zatim automatski obračuna s obzirom na postavke. Moguće je dodati i **dodatne usluge** - npr. savjetovanje ili priprema dokumentacije.

Kad za pojedinu stranku imamo jednom upisane postavke za obračun, program će svaki mjesec predložiti postavke s prethodnog obračuna i pripremiti račune za svaku stranku servisa u svega nekoliko klikova.

Dobar dan, [avatar]

Moje organizacije Statistika **Obračun usluga** Dodatne usluge Arhiviranje

Pripremi račune Organizacije Rekapitulacije po korisnicima Razdoblje: siječanj 2024

Pretraživanje...

Ime EUR	Organizacija	I	IR	UR	Zr	Pasir	Usluži	Blagovr	Ostalo	Obračun PDV-a	Obračun plaća	Obračun otknoka	Obračun ODP	Knjigovnja poslovnika	Dodatne usluge	Način računa
10.62	IMAGINE d.o.o.	3	0	0	0	0	0	0	0	☐	13	☐	0	0	+	po broju usluga
29.86	NEWS d.o.o.	17	140	0	0	0	0	0	90	☒	5	☐	1	0	+	u paušalu
165.90	OBRT, obrt v. Luka Lukić	0	0	0	0	0	0	0	0	☐	0	☐	0	0	+	u paušalu

Na [ovoj poveznici](#) možete pogledati i video uputu za obračun usluga računovodstvenog servisa.

Postavke za obračun usluga

Početne postavke

Funkcionalnost obračuna usluga ima **administrator pretplatnika**. Ako je potrebno administrator može dodijeliti prava do pregleda i obrade obračuna usluga i drugim korisnicima pretplatnika - korisnicima sa statusom računovođa.

Za početak je potrebno aktivirati funkcionalnost **obračuna usluga** (samo jednom). Aktivacijom obračuna usluga omogućeno je formiranje obračuna za najviše 3 mjeseca unatrag.

1

Na ulaznoj stranici programa odaberemo **Obračun usluga**.

Dobar dan, [avatar]

Moje organizacije

Statistika

Obračun usluga

Dodatne usluge

Arhiviranje

2

Iz padajućeg izbornika odaberemo **organizaciju** preko koje ćemo ispostavljati račune za računovodstvene usluge (računovodstveni servis).

Aktivacija obračuna usluga računovodstvenog servisa

< Nazad

Započni s upotrebom obračuna usluga

i

Za početak molimo da izaberete organizaciju s koje će se izdavati računi za usluge (Vaš računovodstveni servis).

Prilikom obračuna u obzir će se uzeti rad koji obavljaju korisnici pretplatnika. Trenutni korisnici: [redacted]

Organizacija:

NEWS d.o.o.

Izlazni računi za usluge pripremit će se na odabranoj organizaciji. Koristit će se i artikli odabrane organizacije.

Poštvanje knjiženja:



Po datumu temeljnice

Program u obzir uzima knjiženja poslovnih događaja ovisno o datumu temeljnice, neovisno o datumu unosa u program.



Prema datumu nastanka

Program u obzir uzima knjiženja poslovnih događaja ovisno o datumu unosa u program, neovisno o datumu temeljnice.

3

Kliknemo **Započni s upotrebom obračuna usluga**.

Dobar dan, [redacted]

Moje organizacije Statistika **Obračun usluga** Dodatne usluge Arhiviranje

Preprijeti račune Organizacije **Rekapitulacija po korisnicima** Razdoblje: siječanj 2024

Pretraživanje...

Imen EUR	Organizacija	IR	UR	ZR	Prihod	Udio	Slagovina	Ostalo	Obračun PDV-a	Obračun plaća	Obračun obročne	Obračun GSP	Knjiženja poslovnika	Dodatne usluge	Način obračuna
0,00	BOLLY - OBRTNIK		0	0	0	0	0	0	☐	0	☐	0	0	0	postavke nisu uređene
0,00	BOR d.o.o.		0	0	0	0	0	0	☐	0	☐	0	0	0	postavke nisu uređene
0,00	Bratci d.o.o.		0	0	0	0	0	0	☐	0	☐	0	0	0	postavke nisu uređene
0,00	Connectig		0	0	0	0	0	0	☐	0	☐	0	0	0	postavke nisu uređene
0,00	DSDob		0	0	0	0	0	0	☐	0	☐	0	0	0	postavke nisu uređene

4

Program na popisu **prikaže sve organizacije** do kojih imamo pristup kao računovođa i koje su (mogu biti) uključene u obračun.

5

Na pojedinoj organizaciji uredimo postavke za obračun klikom na ikonu **postavki** gdje možemo odabrati obračun prema paušalu i/ili poslovnom događaju, a na mjesečni obračun možemo dodati i ostale dodatne usluge.

- na postavkama klikom na **Pristup korisnicima za obračun usluga** možemo pregledati korisnike koji imaju pristup do pregleda i obrade usluga,

Dobar dan, [redacted]

Moje organizacije Statistika **Obračun usluga** Dodatne usluge Arhiviranje

Preprijeti račune Organizacije **Rekapitulacija po korisnicima** Razdoblje: siječanj 2024

Pretraživanje...

Imen EUR	Organizacija	IR	UR	ZR	Prihod	Udio	Slagovina	Ostalo	Obračun PDV-a	Obračun plaća	Obračun obročne	Obračun GSP	Knjiženja poslovnika	Dodatne usluge	Način obračuna
0,00	BOLLY - OBRTNIK		0	0	0	0	0	0	☐	0	☐	0	0	0	postavke nisu uređene
0,00	BOR d.o.o.		0	0	0	0	0	0	☐	0	☐	0	0	0	postavke nisu uređene
0,00	Bratci d.o.o.		0	0	0	0	0	0	☐	0	☐	0	0	0	postavke nisu uređene
0,00	Connectig		0	0	0	0	0	0	☐	0	☐	0	0	0	postavke nisu uređene
0,00	DSDob		0	0	0	0	0	0	☐	0	☐	0	0	0	postavke nisu uređene

Postavke obračuna
Pristup korisnicima za obračun usluga
Prekid obračuna usluga

- na tom mjestu možemo i otkazati funkcionalnost obračuna usluga.

Stranka na izlaznom računu

Svaku organizaciju koju vodi u Minimaxu, računovodstveni servis mora imati u svojem šifrarniku stranaka. Ako stranka još uvijek nije unesena u šifrarnik, ali je otvorena kao organizacija, **Minimax će ju automatski dodati u šifrarnik stranaka** računovodstvenog servisa nakon klika na uređivanje postavki za obračun pojedine stranke.

Artikli na izlaznom računu

Kada postavimo pojedinačne stavke u našim postavkama obračuna, one će se također **automatski dodati u šifrarnik artikala** na organizaciji koja je odabrana za ispostavljanje računa (organizacija računovodstvenog servisa). Za svaku stranku servisa u šifrarniku će se pripremiti i pripadajući **cjenik**.

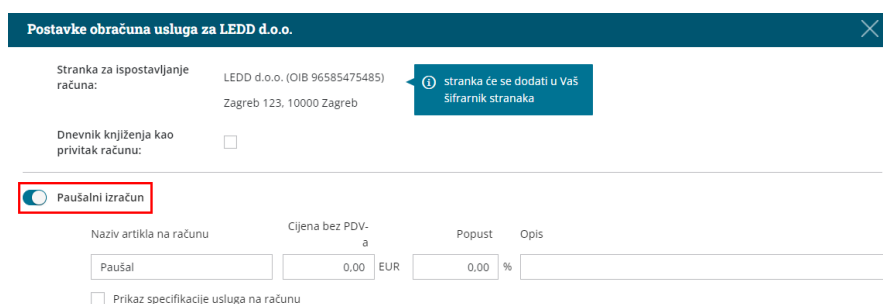
Primjer 1: Obračun prema paušalu

Stranci obračunavamo usluge samo **prema paušalu**.

- 1 Kliknemo na ikonu za **postavke** na pojedinoj stranci.
- 2 Ako na polju **Dnevnik knjiženja kao privitak računu** uključimo kvačicu, uz predložak računa pripremit će se i privitak s **dnevnikom knjiženja po vrstama temeljnica** za mjesec obračuna usluga.

3

Označimo **Paušalni izračun**.



- 4 Predlaže se **naziv artikla** koji će biti ispisan na izlaznom računu i možemo ga urediti.
- 5 Unesemo **cijenu**.
- 6 Unesemo eventualni **popust**.
- 7 Po želji uredimo **opis** koji se ispiše na artiklu na računu.
- 8

Možemo uključiti kvačicu u polju **Prikaz specifikacije usluga na računu** ako želimo da se na retku artikla u opisu ispiše specifikacija obračunatih usluga (broj i naziv usluga)

Predložak izlaznog računa

< Nazad + Novo Uredi ✕ Briši Ispostavi Ispostavi i ispiši Otpremnica

Primalac dokumenta
LEDD d.o.o.
Zagreb 123
10000 Zagreb

Kupac:
LEDD d.o.o.
Zagreb 123
10000 Zagreb

Datum: 07.02.2024 09:40
Datum prometa: 01.02.2024 - 29.02.2024
Datum dostižja: 15.03.2024
Blagajnik: Anita Anić
Vrsta ispisa: Standardno - Izlazni račun

Osnova za izdavanje:
Analitika:
☐ Ponavljajući račun

Obračun usluga 1/2024

PDV:

Stopa	%	Osnovica	Iznos	Osnovica za predujam	PDV-od predujma	NJ
Opća stopa	25,00	250,00	62,50	0,00	0,00	EUR

UKUPNO: 312,50 EUR
Ukupan račun bez PDV-a: 250,00 EUR
Opća stopa (25,00): 62,50 EUR
Ukupno račun: 312,50 EUR
Za plaćanje (Transakcijski račun): **312,50 EUR**

Primjer 2: Obračun prema broju usluga

Stranci obračunavamo stvarno **obavljene usluge**.

- 1 Kliknemo na ikonu **postavke** na pojedinoj stranci.
- 2 Ako na polju **Dnevnik knjiženja kao privitak računu** uključimo kvačicu, uz predložak računa pripremit će se i privitak s **dnevnikom knjiženja po vrstama temeljnica** za mjesec obračuna usluga.
- 3 Označimo **Izračun prema broju usluga**.

Postavke obračuna usluga za IMAGINE d.o.o. ✕

Stranka za ispostavljanje računa:
IMAGINE d.o.o. (OIB 47125648752)
ZAGREB 5, 10000 Zagreb

! stranka će se dodati u Vaš sifarnik stranaka

Dnevnik knjiženja kao privitak računu: ☐

☐ Paušalni izračun

Naziv artikla na računu	Cijena bez PDV-a	Popust	Opis
Paušal	250,00 EUR	0,00 %	

☐ Prikaz specifikacije usluga na računu

☒ Izračun prema broju usluga

Naziv artikla na računu	Cijena bez PDV-a	Popust	Opis
☒ Izlazni račun	10,00 EUR	0,00 %	

- 4 Za svaku pojedinu uslugu koju želimo obračunati odredimo:

- o **naziv artikla** koji će se ispisati na računu
- o **cijenu**
- o eventualni **popust**
- o po želji uredimo i **opis** koji se ispiše ispod artikla na računu

U stupcu **Knjiženja poduzetnika** program bilježi knjiženja svih vrsti temeljnica koje je formirao **poduzetnik**. Ta funkcionalnost omogućava da računovođa, koji

ta knjiženja pregledava, obračuna i uslugu pregledavanja knjiženja.

Kod odabrane će se organizacije označene usluge automatski obračunati na sljedećem mjesečnom obračunu.

Napomena: Artikli koje unesemo automatski će se dodati u šifrn timer artikala na organizaciji računovodstvenog servisa na cjenik za pojedinu stranku / organizaciju. U slučaju promjene program će **automatski ažurirati cjenik** obračuna usluga pojedine organizacije.

Primjer 3: Obračunavanje prema paušalu i broju usluga

Stranci obračunavamo usluge prema paušalu koji uključuje izlazne i ulazne račune te platni promet. Posebno još, na primjer, zaračunavamo obračune PDV-a, plaće i OOP.

U tom ćemo primjeru postavke za obračun usluga urediti tako da uključimo i **obračun prema paušalu i prema broju usluga**.

Postavke obračuna usluga za IMAGINE d.o.o.

Stranka za ispostavljanje računa:

IMAGINE d.o.o. (OIB 47125648752)
ZAGREB 5, 10000 Zagreb

Stranka će se dodati u Vaš šifrn timer stranaka

Dnevnik knjiženja kao privitak računu:

☐

☒ Paušalni izračun

Naziv artikla na računu	Cijena bez PDV-a	Popust	Opis
Paušal	250,00 EUR	0,00 %	

☐ Prikaz specifikacije usluga na računu

☒ Izračun prema broju usluga

	Naziv artikla na računu	Cijena bez PDV-a	Popust	Opis
☐	Izlazni račun	10,00 EUR	0,00 %	
☐	Ulazni račun	0,00 EUR	0,00 %	
☐	Blagajna	0,00 EUR	0,00 %	
☐	Utržak	0,00 EUR	0,00 %	
☐	Ostalo	0,00 EUR	0,00 %	
☐	Službeno putovanje	0,00 EUR	0,00 %	
☐	Banka	0,00 EUR	0,00 %	
☒	Obračun PDV-a	22,00 EUR	0,00 %	
☒	Obračun plaća	22,00 EUR	0,00 %	
☐	Obračun obrtnika	0,00 EUR	0,00 %	
☒	Obračun OOP	22,00 EUR	0,00 %	
☐	Knjiženja poduzetnika	0,00 EUR	0,00 %	

Stranci će se na mjesečnom računu zaračunati paušal i usluge koje smo označili na postavkama.

Kako si možemo olakšati unos postavki?

Kada unosimo postavke za obračun za stranku, predlažu se postavke koje su unesene na **prethodnoj stranci** koju smo uređivali.

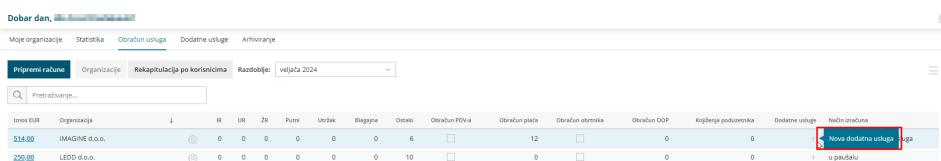
Predlažemo da postavke za stranke uređujete na način da prvo uređujete postavke stranaka koje imaju jednak ili vrlo sličan način obračuna.

Na primjer za stranke kojima obračunavate paušal u jednakom iznosu predlažemo da uređujete postavke jednu za drugom. Zatim odredite postavke sljedećoj skupini stranaka sa sličnim obračunom itd.

Dodatne usluge koje zaračunavamo strankama

Strankama možemo zaračunati i još neke **dodatne usluge**, na primjer pripremu ugovora, savjetovanje, zapošljavanje i slično.

Na retku obračuna za pojedinu stranku odaberemo **Nova dodatna usluga**.



The screenshot shows a software interface with a top navigation bar and a main table. The top bar includes a greeting 'Dobar dan,' and several tabs: 'Moje organizacije', 'Statistika', 'Obračun usluga', 'Dodatne usluge', and 'Arhiviranje'. Below the tabs is a search bar and a dropdown menu for 'Razdoblje' set to 'veljača 2024'. The main table has columns for 'Iznos EUR', 'Organizacija', and various service categories (Z, IR, UR, Žr, Putni, Uredak, Bleganje, Ostalo, Obračun PDV-a, Obračun plaća, Obračun odnosa, Obračun ODP, Knjiženje potrošenika, Dodatne usluge, Način obračuna). Two rows are visible: 'IMAGINE d.o.o.' with a value of 518.00 and 'LEDD d.o.o.' with a value of 250.00. A red box highlights the 'Nova dodatna usluga' button in the 'Dodatne usluge' column for the 'IMAGINE d.o.o.' row.

Iznos EUR	Organizacija	Z	IR	UR	Žr	Putni	Uredak	Bleganje	Ostalo	Obračun PDV-a	Obračun plaća	Obračun odnosa	Obračun ODP	Knjiženje potrošenika	Dodatne usluge	Način obračuna
518.00	IMAGINE d.o.o.	0	0	0	0	0	0	0	6	☐	12	☐	0	0	Nova dodatna usluga	u paušalu
250.00	LEDD d.o.o.	0	0	0	0	0	0	0	10	☐	0	☐	0	0		u paušalu

- 1 Odaberemo **Organizaciju** kojoj zaračunavamo usluge.
- 2 U polju **Korisnik** predlaže se korisnik koji trenutno radi obračun (iz padajućeg izbornika moguće je odabrati drugog korisnika koji su dodan kao suradnik u računovodstvenom servisu i koji ima pristup do organizacija).
- 3 Unesemo **Datum** obavljene usluge.
- 4 Iz padajućeg izbornika odaberemo **artikl**.
- 5 U polju **Naziv** možemo upisati naziv koji će ispisati na računu.
- 6 Unesemo **količinu**.
- 7 Unesemo **cijenu**.
- 8 Unesemo potencijalni **popust**.
 - Ako unesemo popust, automatski se izračuna **iznos s popustom**.
- 9 Po želji uredimo i **opis** koji se ispiše ispod artikla na računu.

Dodatne usluge

Organizacija:

IMAGINE d.o.o.

Korisnik:

Datum:

07.02.2024

Artikl:

Creative Solutions Marketing

Naziv:

Creative Solutions Marketing

Količina:

1,00

Cijena:

120,00

EUR

Popust:

0,00

%

Iznos:

120,00

EUR

Opis:

Marketinško savjetovanje

Odustani

Spremi

Pregled i kopiranje dodatnih usluga

Usluge koje strankama zaračunavamo pored paušala i knjiženja, odnosno koje smo dodali na obračun kao dodatne usluge, u Minimaxu možemo naći klikom na polje **Dodatne usluge**.

Dobar dan,

Moje organizacije

Statistika

Obračun usluga

Dodatne usluge

Arhiviranje

Na pregledu dodatnih usluga možemo:

- 1 **Dodavati nove** usluge.
- 2 **Kopirati** usluge za istu ili drugu organizaciju.
- 3 **Brisati** usluge.
- 4 **Pregledavati** usluge pri čemu možemo pretragu napraviti samo za stranku, datum i artikl.

Dobar dan,

Moje organizacije

Statistika

Obračun usluga

Dodatne usluge

Arhiviranje

Novo

Organizacija:

Datum:

01.02.2024

29.02.2024

Artikl:

Nadi

Iznos	Naziv	Datum	I	Količina	Cijena	Organizacija	Korisnik	Opis
120.00 EUR	id Kipera solutions Marketing	07.02.2024	1	120.00	IMAGINE d.o.o.	Iva Fred Pavlaković	Marketinško savjetovanje	

Priprema mjesečnog obračuna za

računovodstvene servise

Mjesečni obračun pripremi se u predlošcima izlaznih računa prema unesenim postavkama koje smo odredili za obračun kod pojedine stranke.

Prije pripreme računa možemo provjeriti što je zaračunato pojedinoj stranci. Na pregledu svih stranaka za obračun usluga kliknemo na **iznos pokraj pojedine organizacije** i program prikaže usluge koje će joj se zaračunati.

The screenshot shows a software interface with a table of organizations and a modal window for 'IMAGINE d.o.o.'. The table lists organizations with their names, amounts, and status. The modal window shows a breakdown of services for 'IMAGINE d.o.o.' with columns for 'Artikl', 'Količina', 'Cijena', and 'Vrijednost'.

Ime EUR	Organizacija	IR	UR
754.00	IMAGINE d.o.o.	0	0
250.00	LEDO d.o.o.	0	0
0.00	BOLLY - OBRTNIK	0	0
0.00	BOR d.o.o.	0	0
0.00	Bratci d.o.o.	0	0
0.00	Connecting	0	0
0.00	DirDob	0	0
0.00	Frest d.o.o.	0	0

Artikl	Količina	Cijena	Vrijednost
Paulal	1	250.00	250.00
Obračun plaća	12	22.00	264.00
Creative Solutions Marketing	1	120.00	120.00
Marketersko savjetovanje			
Creative Solutions Marketing	1	120.00	120.00
Marketersko savjetovanje			
Ukupno EUR:			754.00

Priprema obračuna

1 Iz padajućeg izbornika odaberemo željeno **razdoblje za obračun**.

2

Kliknemo **Pripremi račune**.

The screenshot shows the 'Pripremi račune' button and a dropdown menu for 'Razdoblje' set to 'veljača 2024'. Below the button is a table of organizations with their names, amounts, and status.

Ime EUR	Organizacija	IR	UR	ZK	Povr	Ustav	Beganje	Ostalo	Obračun PDV-a	Obračun plaća	Obračun obrotika	Obračun OGP	Kirjenje poslovanja	Dodatne usluge	Način obračuna
754.00	IMAGINE d.o.o.	0	0	0	0	0	0	0	6	12	0	0	0	2	u paušalu + po broju usluga
259.00	LEDO d.o.o.	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	1	u paušalu

3

Prikaže se prozor s informacijom koliko računa će se pripremiti i njihova ukupna vrijednost. Unesemo **datum računa, prometa i dospjeća**.

The screenshot shows a dialog box titled 'Priprema izlaznih računa'. It contains information about the number of invoices to be prepared and their total value. It also includes input fields for the date of the invoice, the date of payment, and the due date.

Priprema izlaznih računa

Na organizaciji NEWS d.o.o. pripremit će se predlošci računa za sve organizacije koje imaju podešene postavke i pozitivne iznose.

Pripremit će se 2 računa u ukupnom iznosu (bez PDV) 1.004,00.

Upišite datume s kojima će se pripremiti računi:

Datum računa: 07.02.2024 10:17

Datum prometa: 01.03.2024 – 31.03.2024

Datum dospjeća: 15.04.2024

Buttons: Odustani, Potvrdi

4 Klikom na **Potvrdi** program pripremi predloške izlaznih računa za sve stranke sukladno postavkama obračuna za pojedinu organizaciju.

Formirane predloške izlaznih računa možemo na uobičajen način [masovno ispostaviti i ispisati](#).

Otkazivanje obračuna

Na početnoj stranici kliknemo na **Obračun usluga**.

Na pregledu obračuna usluga već zaključeni obračun možemo otkazati.

Dobar dan,

Moje organizacije

Statistika

Obračun usluga

Dodatne usluge

Arhiviranje

Otkazi obračun

Organizacije

Rekapitulacija po korisnicima

Razdoblje: veljača 2024 (zaključen)

Pretraživanje...

Imena EUR	Organizacije	IR	UR	ZR	Puni	Uzrak	Slagane	Ostalo	Obračun PDV-a	Obračun plaća	Obračun obrtnika	Obračun GOP	Knjigovnja poduzetnika	Dodatne usluge	Način obračuna
754.00	IMAGINE d.o.o.	0	0	0	0	0	0	6	☐	12	☐	0	0	2	u paušalu + po broju usluga
259.00	LEDD d.o.o.	0	0	0	0	0	0	10	☐	0	☐	0	0		u paušalu

Pažnja: Otkazivanjem obračuna usluga formirani izlazni računi **ne obrišu** se automatski, već ih je potrebno otkazati i obrisati u modulu Izlazni računi.

Predlažemo da te račune otkazete i obrišete preko [masovnih obrada](#) prije nego potvrdite novi obračun usluga.

Otkazivanje obračuna usluga računovodstvenog servisa

Ako u nekom trenutku odlučimo da više ne želimo koristiti funkcionalnost obračuna usluga računovodstvenog servisa, funkcionalnost možemo otkazati klikom na ikonu **tri crtice** u desnom kutu i odabirom **Prekid obračuna usluga**.

Dobar dan,

Moje organizacije

Statistika

Obračun usluga

Dodatne usluge

Arhiviranje

Otkazi obračun

Organizacije

Rekapitulacija po korisnicima

Razdoblje: veljača 2024 (zaključen)

Pretraživanje...

Imena EUR	Organizacije	IR	UR	ZR	Puni	Uzrak	Slagane	Ostalo	Obračun PDV-a	Obračun plaća	Obračun obrtnika	Obračun GOP	Knjigovnja poduzetnika	Dodatne usluge	Način obračuna
754.00	IMAGINE d.o.o.	0	0	0	0	0	0	6	☐	12	☐	0	0	2	u paušalu + po broju usluga
259.00	LEDD d.o.o.	0	0	0	0	0	0	10	☐	0	☐	0	0		u paušalu

Postavke obračuna

Pristup korisnicima za obračun usluga

Prekid obračuna usluga

Klikom na prekid program prikaže obavijest o otkazivanju usluge s napomenom da se formirani izlazni računi neće obrisati. Upisivanjem broja u predviđeno polje i klikom na **Potvrdi** funkcionalnost je otkazana.

Prekid obračuna usluga za 

i

Pažnja! Prekidom obračuna usluga obrisat će se svi obračuni usluga i sve postavke obračuna usluga. Izlazni računi neće se obrisati.

Za nastavak u polje s desne strane upišite broj 2758:

✕ Odustani

✓ Potvrdi

Ako želimo otkazati i obrisati račune koji su bili pripremljeni kroz obračun usluga, to je potrebno napraviti u modulu Izlazni računi.

Kod obračuna usluga program uzima sve dokumente koji su izdani unutar mjeseca neovisno o datumima temeljnica.