



Ručno numeriranje izlaznih računa


Zadnje ažurirano 13/03/2020 10:55 am CET

Po novom izlazne račune možemo ručno numerirati. Ručna numeracija odabire se na "[Postavkama organizacije > Numeracija](#)".

Numeracija dokumenata

 Odustani

 Spremi

 Spremi i novo

Dokumenti:


Izlazni računi

Ponude

Ulazni računi

Način numeracije:

Automatska numeracija

Ručni unos 

Naziv: *

Analitika:

 +

Neka se predloži:

Broj za referencu: *

Upotreba:

Ta vrsta numeriranja namijenjena je unosu izlaznih računa za potrebe knjiženja računovodstvenih servisa koji unose račune u program preko glavne knjige što zahtijeva puno više vremena.

Navedeno je namijenjeno i knjiženju već izdanih računa koji se vode u drugom programu. Pri ručnom numeriranju Minimax **ne pripremi dokument izlaznog računa**, već samo temeljnicu u glavnoj knjizi. Sljednost računa u takvom numeriranju program ne provjerava niti predlaže. Ručno numeriranje nije moguće za POS račune.

Predložak izlaznog računa:

✕ Odustani **Spremi** Ispostavi

Osnovni podaci Pretpregled Primatelj dokumenta/Primatelj Pretpregled otpremnice Ostali podaci

Numeracija:	<input type="text" value="Ručna numeracija"/> x v	Broj računa: *	<input type="text"/>
Kupac: *	<input type="text"/>	Novčana jedinica:	<input type="text" value="HRK"/> x v
Datum računa: *	<input type="text" value="29.11.2019"/> <input type="text" value="12:01"/>	Analitika:	<input type="text"/>
Datum prometa: *	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Rabat(%):	<input type="text" value="0.00"/> <input type="checkbox"/> Ponavljajući račun
Datum dospjeća: *	<input type="text"/> ili broj dana: <input type="text" value="0"/>	Osnova za izdavanje:	<input type="text"/>
		Blagajnik:	<input type="text"/>

Više o unosu ručne numeracije pogledajte [OVDJE](#).