

Razdoblja za Intrastat

Zadnje ažurirano 17/08/2022 3:58 pm CEST

Na **Postavkama organizacije** odaberemo > **Razdoblja za Intrastat**.

NEWS d.o.o.

Postavke organizacije

Organizacija	Dokumenti	Uvoz podataka
Organizacija	Ispisi	Uvoz iz XML-a
IBAN organizacije	Numeracija dokumenata	Uvoz iz Excela
Razdoblja za PDV		
Dio PDV-a koji se odbija		
Pokazatelji		
Razdoblja za Intrastat		
Zadaci		
Prečice		

Pregledi

Povijest Dokumenti Zadaci

Ukoliko još nemamo razdoblje za Intrastat, otvori nam se stranica za unos novog razdoblja, a inače nam se prikaže pregled razdoblja za Intrastat.

U razdobljima za Intrastat možemo:

- dodavati nova razdoblja za Intrastat
- uređivati razdoblja za Intrastat
- brisati razdoblja za Intrastat

Unos razdoblja za Intrastat

- 1 Kliknemo **na Novo**.
- 2 Odaberemo **trajanje razdoblja od** i **trajanje razdoblja do**. Ti podaci označuju trajanje razdoblja kada smo obvezni za predaju statističkih

izvještaja. Ukoliko nemamo podatak o kraju razdoblja, ostavimo polja za trajanje prazna.

3

Odaberemo postavke izvještavanja za **primitke**:

- Nije obveznik
- Obveznik

4

Odaberemo postavku izvještavanja za **otpreme**:

- Nije obveznik
- Obveznik

5 **OIB deklaranta**: unesemo OIB osobe koji će se koristiti kod formiranja podataka za slanje.

Naziv deklaranta: unesemo naziv / ime osobe koje će se koristiti kod formiranja podataka za slanje.

Adresa deklaranta: unesemo adresu osobe koja će se koristiti kod formiranja podataka za slanje.

6 Postavke spremimo klikom na **Spremi**.