Kako unijeti sitni inventar?

Zadnje ažurirano16/08/2024 11:35 am CEST

Sitni se inventar u programu unosi u modulu **Knjigovodstvo > Osnovna** sredstva.

Kada unosite sitni inventar, u modul **Osnovna sredstva** potrebno je odabrati amortizacijsku skupinu **Sitni inventar** na kojoj je stopa amortizacije **0**. Osnovno sredstvo uneseno s tom postavkom **neće se amortizirati**.

Osnovna sredstva		
X Odustani 🖺 Spremi		
Inventarni broj: *	7	
Naziv: *	HP Printer	
Datum nabave: *	15.11.2023	
Dobavljač: *	Tech d.o.o.	
		1
Dokument o nabavi: *	RN:/50	
Dokument o nabavi: * Amortizacijska skupina: *	NN:/50 (0,00%) Sitni inventar	+ /
Dokument o nabavi: * Amortizacijska skupina: * % amortizacije:	KN: /50 (0.00%) Sithi inventar 0.00	+ /
Dokument o nabavi: * Amortizacijska skupina: * % amortizacije: Analitika:	KN: /50 (0,00%) Sitni inventar 0,00]+/
Dokument o nabavi: * Amortizacijska skupina: * % amortizacije: Analitika: Lokacija:	KN: /50 (0.00%) Sithi inventar x ~ 0.00 ~] + /]
Dokument o nabavi: * Amortizacijska skupina: * % amortizacije: Analitika: Lokacija: Količina:	KN: /50 (0,00%) Sitni inventar 0,00] + /
Dokument o nabavi: * Amortizacijska skupina: * % amortizacije: Analitika: Lokacija: Količina: Opis:	KN: /50 (0,00%) Sitni inventar 0,00] + /]

Uputu za unos **ulaznog računa za sitni inventar sa 100% otpisa** pogledajte ovdje.