

Ulazni račun za uvoz dugotrajne materijalne imovine

Zadnje ažurirano 06/08/2024 9:25 am CEST

Unos zaglavlja računa

Prilikom primitka ulaznog računa iz inozemstva zaglavlje računa unosimo kao i kod [uobičajenog računa](#).

Ako stranku već niste ranije unijeli, možete to napraviti odmah iz ulaznog računa klikom na **+** pored polja **Dobavljač**.

Ako ste vi obveznik PDV-a i ako **ne želite** da vam se obračuna PDV na ulaznom računu od stranke, tada je na postavkama te stranke potrebno označiti da je **Pravna osoba ili osoba s djelatnošću koja je obveznik PDV-a**.

Klikom na **Spremi** program nas vraća u **Ulazni račun**.

Stranke

✕ Odustani

📄 Spremi

📄 Spremi i novo

Osnovni podaci

Bankovni računi

Kontakti

Primatelji dokumenata i Primatelji robe/usluge

Osnovni podaci

Naziv: *	<input type="text" value="China CH"/>
Adresa: *	<input type="text" value="xxx"/>
Država: *	<input type="text" value="KINA"/> ⋮
Pošta: *	<input type="text" value="XX"/> <input type="text" value="XX"/>
Šifra:	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Upotreba

Poslovni podaci

PDV Obveznik:	<input type="text" value="Pravna osoba ili osoba s djelatnošću koja je obveznik PDV-a"/> ✕ ▾
OIB:	<input type="text"/>
GLN (Global Location Number):	<input type="text"/>
Identifikacijski broj:	<input type="text"/>
Matični broj:	<input type="text"/>
Djelatnost:	<input type="text"/>

Nakon što unesemo **stranku**, u zaglavlje unesemo **datum** i **iznos računa** u valuti u kojoj nam je izdan. Program sam automatski izračuna tečaj na datum računa prema tečaju Hrvatske Narodne Banke.

Dodavanje rashoda na ulaznom računu

- 1 Klikom na **+Novi rashod** dodajemo rashod.
- 2 Ako iz inozemstva zaprimamo dugotrajnu materijalnu imovinu, npr. stroj, tada je potrebno odabrati vrstu rashoda **osnovno sredstvo** i stopu PDV-a **neoporezivo** kako nam se PDV ne bi obračunao na računu.

3

Odabirom **vrste rashoda** osnovno sredstvo otvorit će se **polje za unos osnovnog sredstva** u program

Za novo osnovno sredstvo kliknemo ikonu plusa pokraj padajućeg izbornika za osnovno sredstvo i unesemo novo osnovno sredstvo u registar.

- 4 Unesemo **Naziv** osnovnog sredstva.
- 5 Odaberemo **Amortizacijsku skupinu**. Više o [amortizacijskim skupinama](#).
- 6 Klikom na **Spremi** program nas vrati u predložak ulaznog računa.

7

U ulaznom računu odaberemo:

- **Odmah u upotrebu**
- **Ne ide odmah u upotrebu**
- **100% otpis**

- 8 Kada sredstvo stavimo u upotrebu, automatski se izradi temeljnica koja prenese vrijednost na konto nabavne vrijednosti koji određuje postavka na amortizacijskoj skupini toga odabranog sredstva.

Ostali računi vezani uz uvoz (špediter)

Ako se računi špeditera vežu na to osnovno sredstvo i povećavaju njegovu

nabavnu vrijednost, te račune možete unijeti prema [OVOJ](#) uputi.