

Primka – upute za uvoz redaka prometa u Minimax (Excel)

Zadnje ažurirano 17/08/2022 3:55 pm CEST

Uputa se odnosi na uvoz podataka **Primke** na zalihe preko **CSV datoteke (Excel)**.

Priprema i unos podataka u predložak

Za uvoz podataka preko **CSV datoteke (Excel)** pripremljen je predložak koji spremimo na svoje računalo i popunimo s podacima i tada uvezemo datoteku.

1 U izborniku **Poslovanje > Zalihe** kliknemo **Novo** i odaberemo **Primka**

2

U **predlošku primke** kliknemo na ikonu za **Uvoz redaka**

RB	U skladište	Artikl	količina	JM	Fakturna cijena	% popusta	Ostupna cijena	Nabavna cijena	Vrijednost	% marže	Prodajna cijena	Prodajna cijena s PDV-om	Uvoz redaka
		Maloprodaja S...k	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SVE UKUPNO			0										

3

Odaberemo mogućnost **Pripremi prijedlog** i kliknemo na **Prijedlog**.

Uvoz redaka

Pripremi prijedlog

Uvoz datoteke

Prijedlog

✕ Odustani

✓ Potvrdi

4 Datoteku **spremimo** na računalo.

Unos podataka po predlošku

U nastavku je objašnjeno kako pravilno unijeti podatke u predložak, tako da zatim datoteku s ispunjenim podacima na istom mjestu uvezemo u Minimax.

Sadržaj i poredak stupaca ne smiju se mijenjati. Podatke možemo kopirati iz drugih datoteka ili ih sami unijeti.

- **Šifra artikla**
 - Podatak je obavezan.
 - Unesemo šifru artikla koja već postoji u Minimaxu.
 - Primjer šifre: 8045.
- **Naziv artikla**
 - Podatak nije obavezan.
 - Ako je podatak upisan, uvest će se na redak prometa, ako nije, na retku prometa evidentirat će se podatak iz šifrnika artikla.
- **Šifra skladišta**
 - Podatak je obavezan.
 - Unesemo šifru skladišta koje već postoji u Minimaxu. Šifru skladišta odredimo u izborniku [Šifrnici > Skladišta](#) – ako kod skladišta nema šifre, dopišemo ju.
- **Količina**
 - Podatak je obavezan.
 - Unesemo količinu artikala koju imamo na zalihi.
- **Cijena**
 - Podatak nije obavezan.
 - Možemo unijeti cijenu artikla.
- **%popusta**
 - Podatak nije obavezan.
 - Unesemo vrijednost popusta.
- **% marže**
 - Podatak nije obavezan.
 - Unesemo vrijednost popusta.
- **Prodajna cijena**
 - Podatak nije obavezan.
 - Unesemo prodajnu cijenu artikla.
- **Prodajna cijena s PDV-om**
 - Podatak nije obavezan.
 - Unesemo prodajnu cijenu artikla s PDV-om.
- **Serijski broj**

- Podatak je obvezan ako vodimo zalihe (artikle) po serijama.
- Unesemo oznaku serije.

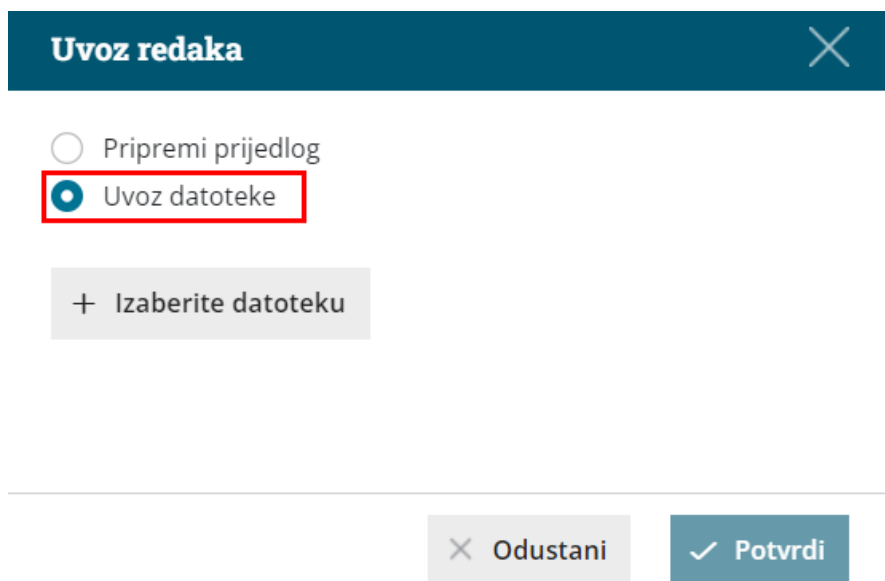
Spremanje dokumenata

Dokument spremimo klikom na **Datoteka > Spremi** (File > Save). Kada se prikaže obavijest da dokument možda nije kompatibilan s Unicode formatom, kliknemo na tipku **Da** (Yes).

Uvoz datoteke s podacima u Minimax

Datoteku s podacima zatim uvozimo u Minimax na istom mjestu gdje smo preuzeli predložak.

- 1 Na predlošku primke kliknemo na ikonu za **uvoz redaka**.
- 2 Odaberemo mogućnost **Uvoz datoteke**, odaberemo datoteku i kliknemo na **Potvrđi**.



Uvoz redaka ✕

Pripremi prijedlog

Uvoz datoteke

+ Izaberite datoteku

✕ Odustani ✓ Potvrđi

Program ispiše izvještaj o uvozu.

Pregled predložka primke

U izborniku **Poslovanje > Zalihe** program popuni **Primku** s uvezenim redovima. Dokument možemo naknadno uređivati (mijenjati, dodavati, brisati) klikom na tipku **Uredi**.

Kad je sve u redu, primku potvrdimo klikom na **Potvrđi**.