

# Unos knjiženja izlaznog računa

Zadnje ažurirano 18/10/2023 2:45 pm CEST

U primjeru kada ugostitelj izdaje račune (gotovina, kartica) i za neku stranku treba izdati odvojeni račun koji će firma platiti kasnije preko žiro računa, takav račun ne ide u utržak u zbroj, nego se evidentira odvojeno da se može kasnije zatvoriti preko izvoda. Za takve situacije koristimo funkcionalnost knjiženja **izlaznog računa**.

Rezultat unosa izlaznog računa kroz ovu funkcionalnost isti je kao kroz modul Izlazni računi ili preko temeljnice IR u glavnoj knjizi, no u usporedbi s ta dva načina, ovaj je za način **znatno brži** budući da je potrebno unijeti samo **način plaćanja**, **poreze** i definirati **konto prihoda**. Kod sljedećih računa, podaci se predlažu sukladno prethodnom unosu te je izlazni račun moguće proknjižiti u svega nekoliko klikova unosom odgovarajućih iznosa.

Knjiženje **izlaznog računa** možemo unijeti na sljedeći način:

1 U modulu **Knjigovodstvo > Knjiženje izlaznih računa i utržaka**

2

Kliknemo **Novo > Izlazni račun**

## Knjiženje izlaznih računa i utržaka

✕ Zatvori

Masovno potvrđivanje

+ Novo ^    Nađi Q

Utržak

Izlazni račun u utršku

**Izlazni račun**

Predujam

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Svi

sve stranke

## Izlazni račun

X Odustani Spremi Spremi i novo

---

Analitika:  +

Opis: \*

Datum: \*

Kupac: \*  +

Datum prometa:

Datum dospijeća:

Veza za plaćanje:

---

**Načini plaćanja**

Način plaćanja	Iznos
<input type="text"/>	0,00
	0,00

---

**Porezi**

Porez	Osnovica + PDV	Osnovica PDV-a	Vrijednost PDV	Vrsta obračuna PDV-a
<input type="text"/>	0,00	0,00	0,00	<input type="text"/>
Ukupno PDV		0,00	0,00	0,00

---

**Prihodi**

Konto prihoda	Iznos
<input type="text"/>	0,00

- 3 Ako u **šifrniku Analitike** imamo unesenu bar jednu analitiku, na unosu izlaznog računa u utršku prikazat će se polje **Analitika** gdje ju možemo odabrati ili dodati novu. Ako imamo unesenu analitiku koja je povezana s poslovnicom ugostiteljstvo, moći ćemo unositi i knjižiti porez na potrošnju.
- 4 U polje **Opis** unesemo naziv koji će se upisati u opis knjiženja, npr. broj računa, datum temeljnice.
- 5 Upišemo **Datum računa** - podatak se prenese na temeljnicu i u knjigu IRA.
- 6 U polju **Kupac** odaberemo stranku na koju se račun odnosi.
- 7 Upišemo **Datum prometa** - taj podatak predstavlja datum temeljnice i datum knjiženja u PDV.
- 8 Upišemo **Datum dospijeća**.
- 9 Možemo unijeti **Vezu za plaćanje**.
- 10 U polju **Novčana jedinica** možemo odabrati novčanu jedinicu (mogućnost odabira u ovom polju povezana je s [početnim postavkama modula](#)).

11

Zatim unosimo **Načine plaćanja** (predlažu se prema prethodno unesenima):

- o iz padajućeg izbornika odaberemo način plaćanja i upišemo iznos za

svaki pojedini način plaćanja, npr.

- gotovina 800kn
  - za način plaćanja gotovina, ako je na [postavkama modula](#) uključena mogućnost **pologa u blagajnu**, otvara se mogućnost za odabir unosa pologa uz odabir **primitka i blagajne**

12

Zatim unosimo **Poreze** (predlažu se prema prethodno unesenima):

- u polju **Porez** biramo stopu (opća, snižena, niža, neoporezivo, oslobođeno)
- u polju **Sadržaj** možemo odabrati radi li se o robi ili usluzi (mogućnost odabira u ovom polju povezana je s [početnim postavkama modula](#))
- kad postavimo pokazivač miša na polje **Osnovica + PDV** program nam predloži iznos iz zbroja prethodno unesenih načina plaćanja

**Načini plaćanja**

Način plaćanja	Iznos
Gotovina (Gotovina)	800,00 ✖
	0,00
	800,00

---

**Porezi**

Porez	Osnovica + PDV	Osnovica PDV-a	Vrijednost PDV	Vrsta obračuna PDV-a
Opća stopa - 25,00 %	800,00	640,00	160,00	✖
	0,00	0,00	0,00	
<b>Ukupno PDV</b>	<b>800,00</b>	<b>640,00</b>	<b>160,00</b>	

- ako nemamo sve na jednoj stopi, u polju **Osnovica + PDV** uredimo predloženi iznos koji se odnosi na opću stopu, program sam izračuna vrijednost PDV-a i u novom retku odaberemo drugu stopu (nakon odabira sljedeće stope program opet predloži iznos, odnosno razliku između zbroja načina plaćanja i iznosa unesenog na prethodnoj stopi)

**Načini plaćanja**

Način plaćanja	Iznos
Gotovina (Gotovina)	800,00 ✖
	0,00
	800,00

---

**Porezi**

Porez	Osnovica + PDV	Osnovica PDV-a	Vrijednost PDV	Vrsta obračuna PDV-a
Opća stopa - 25,00 %	500,00	400,00	100,00	✖
Snižena stopa - 13,00 %	300,00	265,49	34,51	✖
	0,00	0,00	0,00	
<b>Ukupno PDV</b>	<b>800,00</b>	<b>665,49</b>	<b>134,51</b>	

- ako je potrebno, na pojedinom retku unosa poreza možemo odabrati **vrstu obračuna PDV-a** (ako se radi o uobičajenom oporezivanju, polje ostavimo prazno, u suprotnom iz padajućeg

izbornika odaberemo vrstu)

13

U dijelu **Prihodi** definiramo na koja konta prihoda će se knjižiti izlazni račun:

(konta se predlažu prema prethodno unesenima)

- kad postavimo pokazivač miša u polje **Iznos**, program nam predloži iznos osnovice prethodno unesenih poreza (ako za jedan konto prihoda promijenimo iznos, za sljedeći redak konta prihoda program će izračunati razliku između ukupne osnovice PDV-a i iznosa koji je upisan za prethodni konto prihoda i također predložiti iznos za odabir)

Porezi				
Porez	Osnovica + PDV	Osnovica PDV-a	Vrijednost PDV	Vrsta obračuna PDV-a
Opća stopa - 25,00 %	500,00	400,00	100,00	
Snižena stopa - 13,00 %	300,00	265,49	34,51	
	0,00	0,00	0,00	
Ukupno PDV		800,00	665,49	134,51

  

Prihodi	
Konto prihoda	Iznos
7514 (-) Prihodi od usluga prijevoza	665,49
	0,00

14 Kad smo unijeli načine plaćanja, poreze i definirali konta prihoda, zapis **spremimo** i račun je u **predlošku**.

15

Na računu u predlošku imamo mogućnosti:

- unijeti **novi račun**
- **urediti** račun
- **brisati** račun
- **potvrditi** račun

16 **Potvrdom** računa (a ako na postavkama utrška imamo **aktiviran unos u blagajnu**) za iznos unesen na načinu plaćanja gotovina program pripremi i **zapis u blagajnu na isti datum**. Taj dnevnik blagajne pripremi se u predlošku i kad su svi računi uneseni, potrebno ga je potvrditi.