

Knjiženje izlaznih računa i utržaka - kako početi

Zadnje ažurirano 09/09/2026 9:33 am CEST

U modulu **Knjiženje izlaznih računa i utržaka** moguće je unositi podatke o dnevnom utršku iz registriranih blagajni te unositi podatke o već izdanim izlaznim računima, radi njihova knjiženja i evidentiranja za potrebe PDV-a.

Ako imamo račune izdane u drugom programskom rješenju, u xml obliku, možemo ih uvesti putem [Pretinca za dokumente](#). Nakon uspješnog uvoza, računi će biti prikazani u modulu **KIR**, gdje će se za njih automatski iskazati pripadajući predlošci za knjiženje.

1 U izborniku odaberemo **Knjigovodstvo > Knjiženje izlaznih računa i utržaka**.

2

Na popisu se prikazu uneseni utršci i/li računi **sortirani po datumu** (od zadnjeg unesenog do najstarijeg). Utrške/račune možemo pretraživati prema **datumu, statusu, stranci, opisu i analitici**.

Knjiženje izlaznih računa i utržaka

X Zatvori Masovne obrade

+ Novo Nadi

Datum dokumenta: - Opis:
 Status: Svi Analitika: sve analitike
 Stranka: sve stranke

Opis	Datum ↑	Vrsta	Iznos	NJ	Kupac	Dodatno
Utržak 1-10	30.11.2025	Utržak	5.000,00	EUR		
Ukupno:			Utršci: 5.000,00	EUR		

U ovom modulu možemo unositi:

- **gotovinu u domaćoj ili stranoj novčanoj valuti** (više o postavkama unosa valuta na utršku možete pročitati [OVDJE](#)),
- **druge vrste utržaka koji nisu gotovina** (kartice, bonovi...),
- za potrebe knjigovodstva za PDV možemo unijeti podatke iz **računa obveznicima PDV-a koji su u utršku** (plaćeni u blagajnu); detaljnije pročitajte [OVDJE](#),
- za potrebe naplate i knjigovodstva za PDV možemo unijeti **račune koji nisu u utršku** (nisu plaćeni i izdani su na osnovu narudžbe tj. dostave robe ili obavljene usluge); detaljnije pročitajte [OVDJE](#),
- **porez na potrošnju**; detaljnije pročitajte [OVDJE](#).

Modul je moguće **prilagoditi vlastitim potrebama** - definiranjem načina plaćanja, konta knjiženja / preknjiženja, konta prihoda.

Budući da se prilikom unosa podataka iznosi predlažu sukladno prethodno unesenim ili izmijenjenim podacima, unos je znatno brži i manja je mogućnost pogreške.

Unos u KIR i KPI

Prilikom unosa računa i utržaka u modulu **KIR**, za račune s odabranim **gotovinskim načinom plaćanja** moguće je automatski evidentirati zapis u **Blagajnu** ili **Jednostavno knjigovodstvo**.

Ako prilikom unosa označite opciju **Polog u blagajnu**, zapis će se evidentirati u prometu blagajne. Ako ta opcija nije označena, potvrđivanjem unosa zapis će se automatski upisati u modul **Jednostavno knjigovodstvo**.

Napominjemo da, ako je označena opcija **Polog u blagajnu**, a unos je potrebno evidentirati i u **Jednostavnom knjigovodstvu**, taj je zapis potrebno unijeti ručno.

Izlazni račun

✕ Odustani 💾 Spremi 💾 Spremi i novo Potvrdi

Kupac: *

KUPAC 1 ✕ ▾ + ✎

Datum prometa:

09.09.2026 📅

Datum dospijeca:

09.09.2026 📅

Veza za plaćanje:

Novčana jedinica:

EUR ▾

Načini plaćanja

Način plaćanja

Iznos

Gotovina (Gotovina) ▾

100,00 ✕

Polog u blagajnu: ☒

Vrsta primitka:

Plaćanje izdanog računa ▾

▾

0,00

100,00

U modulu jednostavno knjigovodstvo neće se evidentirati izlazni računi u utršku, niti predujmovi.