

Primici koji nisu računi - evidencija u KPR (paušalci)

Zadnje ažurirano 18/10/2023 9:15 am CEST

U ovoj uputi opisano je kako **paušalni obrtnici koji koriste licencu Izlazni računi** mogu unijeti **primitke** koji nisu računi ili utržak, a **koji se trebaju evidentirati u KPR**, kao npr. sredstva dobivena iz EU za zapošljavanje, poticaji od grada, kamate banke, izravna plaćanja APPRRR.

Paušalnim obrtnicima koji su u Minimaxu povezani s računovodstvom, predlažemo da kontaktiraju računovodstvo koje u sklopu funkcionalnosti svoje licence može unijeti temeljnicu u glavnoj knjizi pa i na taj način evidentirati primitak u KPR.

- 1 U modulu **Banka > Bankovni izvodi** kliknemo **Novo**.
- 2 U polje **Datum izvoda** upišemo datum primitka.
- 3 **Transakcijski račun** predloži se s postavki organizacije. Ako nije upisan, potrebno ga je upisati prema [OVOJ](#) uputi.
- 4 **Broj izvoda** program predloži automatski.
- 5 U polju **Opis** upišemo o kojem je primitku riječ, npr. *Potpore u poljoprivredi*.
- 6 Na retku izvoda u polju **Primatelj / Nalogodavac** iz padajućeg izbornika odaberemo stranku od koje evidentiramo primitak. Ako stranka prethodno već nije bila unesena u šifarnik, možemo ju unijeti klikom na ikonu plusa pokraj polja.
- 7 Polje **Veza** ostavljamo prazno.
- 8

U polju **Konto** upišemo **1200** i iznos primljene potpore unesemo u polje

Duguje.

Bankovni izvadak

X Odustani **Spremi** **Potvrdi** Potvrdi i novo

Osnovni podaci

* Datum izvoda: 18.10.2023	* Transakcijski račun: HR22 526352521521521 (E... x)	* Broj izvoda: 5	Opis: Potpore u poljoprivredi	Vrsta Izvoda: <input checked="" type="radio"/> Dnevni <input type="radio"/> Mjesečni
-------------------------------	---	---------------------	----------------------------------	---

Red izvoda

RB	Primatelj/Nalogodavac	Veza (poziv na broj)	Konto	Nj	Duguje	Potražuje	EUR
	AGENCIJA ZA PLAĆANJA U PO...	x	1200 x	✓	1.500,00	0,00	1.500,00

Nakon što taj izvod potvrdimo, u istom modulu klikom na **Novo** unosimo novi izvod. Izvod isto tako možemo i uvesti u xml formatu prema [OVOJ](#) uputi.

Ako izvod uvozimo iz banke, program će automatski popuniti redove izvoda, a ako izvod unosimo ručno, evidenciju uplaćenog primitka unosimo na sljedeći način.

- 1 U modulu **Banka > Bankovni** izvodi kliknemo **Novo**.
- 2 U polje **Datum izvoda** upišemo datum primitka.
- 3 **Transakcijski račun i broj izvoda** program predloži automatski.
- 4 Polje **Opis** u ovom slučaju može ostati koje program predloži.
- 5 Na retku izvoda u polju **Primatelj / Nalogodavac** iz padajućeg izbornika odaberemo stranku od koje evidentiramo primitak.

6

U polju **Veza** iz padajućeg izbornika odaberemo prethodno uneseni zapis.

- 7 Program će automatski na retku izvoda upisati **konto 1200** i evidentirati **iznos** u polje **Potražuje**.
- 8 Redak **spremimo** i izvod **potvrdimo**.

Tako uneseni primitak evidentirat će se u obrascu KPR prema datumu izvoda kojim evidentiramo uplatu primitka.