

Dorade u godišnjim obradama

Zadnje ažurirano 06/06/2022 8:28 am CEST

Akontacija na PD obrascu (polje 59)

Prilikom formiranja godišnjih obrada na koraku **Podaci za Poreznu upravu** instalirana je dorada za formiranje iznosa na polju 59.

Ako je na postavkama organizacije upisan datum početka poslovanja 15. u mjesecu ili prije, kod izračuna akontacije i taj će se mjesec uzeti u obzir kod izračuna. Ako je datum početka poslovanja 16. ili veći, taj se mjesec ne uzima u obzir kod izračuna akontacije.

OKFŠ obrazac za 2021.

U godišnjim obradama na drugom koraku za obračun doprinosa ažuriran je obrazac za **Obračun naknade za korištenje općekorisne funkcije šuma**.

Za one organizacije za koje postoji obveza obračunavanja tog doprinosa potrebno je uključiti kvačicu na predviđenom polju i klikom na **Potvrdi** pripremit će se dokument s novim OKFŠ obrascem.

Obračun doprinosa

✕ Odustani

📄 Spremi

🗑️ Obriši i počni ponovo

Obračun naknade za korištenje općekorisne funkcije šuma

AOP	Opis	Vrijednost
01	Ukupni prihodi	5586,37
02	Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	0,00
03	Prihodi od dividendi i udjela u dobiti	0,00
04	Osnovica za obračun (01-02-03)	5586,37
05	Stopa u %	5586,370000
06	Obračunani iznos (04x05)	312075,30
07	Uplaćeni iznos	0,00
08	Razlika za uplatu (06-07)	312075,30
09	Razlika za povrat (07-06)	0,00
10	Tromjesečna akontacija za naredno razdoblje	0,00

Kako bi se na obrascu popunili svi potrebni podaci, na prvom koraku formiranja godišnjih obrada potrebno je unijeti **podatke o odgovornoj osobi**.

Poslovna godina 2021

< Nazad Uredi Bruto bilanca < Otkaži tečajne razlike za poslovnu godinu Izvedi obračun doprinosa >

09.03.2022 13:20 Tečajne razlike za poslovnu godinu

Obračun doprinosa
Prijenos limita ŽR
Zatvaranje razreda rashoda
Zatvaranje razreda prihoda
Podaci za Poreznu upravu
Knjiženje poslovnog rezultata
Godišnji financijski izvještaj
Bilješke
Odluke
Prijenos u novu godinu poslovanja

Podaci, koji se zahtijevaju prilikom zatvaranja razreda u primjeru, kada konto ima konto oznaku, koja znači da je obvezan unos stranke, analitike ili djelatnika.

Stranka:
Analitika:
Djelatnik:

Podaci za dokumente

Odgovorna osoba:
E-mail kontaktne osobe:
Telefon odgovorne osobe: