

Slanje obračunskih listi djelatnicima putem e-pošte

Zadnje ažurirano 02/10/2025 10:04 am CEST

Obračunske liste djelatnicima možemo poslati putem e-pošte. Budući da je riječ o osjetljivim podacima, dokument se pošalje u **zaštićenom pdf dokumentu** koji primatelj može otvoriti upisivanjem **lozinke**. Kao lozinku možemo definirati **datum rođenja, OIB** ili **neku drugu lozinku** koju ručno unesemo.

Mail adresu djelatnika definiramo u [šifrniku djelatnika](#) ili kod slanja obračunskih listi na obračunu OOP.

Slanje obračunskih listi putem e-pošte

1 U modulu **Plaće > Obračun OOP** formiramo i zaključimo obračun OOP.

2

Na zaključenom obračunu kliknemo na **Pošaljite putem e-pošte**.

Ugovor o djelu-rezultati obračuna

< Nazad Zatvori Otkazivanje potvrde **Pošaljite putem e-pošte**

3

Program prikazuje **popis djelatnika** koji su uključeni na obračun.

- Također se prikazu i polja za **e-poštu i lozinku** koja možemo urediti ako želimo.

4

Uključivanjem kvačice na početku retka označimo djelatnike kojima želimo obračunske liste poslati putem e-pošte.

Pošaljite putem e-pošte: Ugovor o djelu

Izbor redaka	Pregled izabranih redaka	Unos podataka i potvrda	Izvođenje i poruka
X Zatvori Naprijed Odabranih: 1			
☐	Ime Prezime E-pošta	Vrsta lozinke	Lozinka
☒	Lea Leić lea.leic@gmail.com	OIB	96585654854

5 Klikom na **Naprijed** prikaže se popis odabranih djelatnika.

6

Na četvrtom koraku unosimo **sadržaj maila** i možemo **definirati datum slanja obračunskih listi**.

- Program predlaže **sistemski datum** (današnji) i ako ostane odabran taj datum, obračunske će liste biti poslane izvođenjem koraka masovnih obrada, odnosno odmah. U suprotnom će se poslati na

drugi, upisani datum.

✓ Izbor akcije

✓ Izbor redaka

✓ Pregled izabranih redaka

Unos podataka i potvrda

Izvođenje i poruka

Zatvori

Nazad

Izvrši

Datum za slanje: 02.10.2025

Adresa za odgovor: racunovodstvo@place.hr

Predmet: Plaća za mjesec lipanj 2025

Sadržaj: Poštovani, šaljem vam dokumente obračuna plaće.

7 Klikom na **Izvrši** obračunske se liste pošalju na mail adrese djelatnika ako je **datum slanja isti kao sistemski** ili se **pripreme za slanje** u izlaznim dokumentima pretinca za dokumente.

- Ako se obračunske liste šalju odmah, na zadnjem koraku prikaže se **izvještaj** o slanju.
- Ako se definira da se obračunske liste šalju na određeni datum, datoteke se pripreme za slanje u **pretincu za dokumente**.

Ulazni dokumenti		Izlazni dokumenti	
X Zatvori		↻ Osvježi	
		📎 Pošalji	
		✓ Označi kao obrađeno	
Vrsta:		☐ prikaži obrađene	
☐	Vrsta	Broj dokumenta	Datoteka
☐	Obračun OOP	Ugovor o djelu	obračunski list za.pdf
		Stranka / Djelatnik	Dodano
		Lea Leić	03.10.2023 15:47
			✉ +

- Moguće ih je pregledati klikom na **Pretinac za dokumente > Izlazni dokumenti** ili klikom na obračun iz kojeg je slanje definirano pa klikom na **Obračunske liste nisu još poslane**.

Obračunske liste nisu još poslane

Dok obračunske liste nisu poslane, na obračunu OOP prikaže se obavijest.

Ugovor o djelu-rezultati obračuna

[< Nazad](#)[Zatvori](#)[Otkazivanje potvrde](#)[Pošaljite putem e-pošte](#)

Nastali zapisi:

- Temeljnica

Dokumenti

Ugovor o djelu - obračunski list za Lea Leić
Ugovor o djelu - Svi obračunski listovi

Obračunske liste nisu još poslane.

Prekid slanja obračunskih listi.

JOPPD obrazac

Nalozi za isplatu

Nalozi za isplatu

Klikom na to polje program nas preusmjeri u **izlazne dokumente pretinca** gdje je dokumente moguće **obrađivati** i pratiti **status** pojedinog dokumenta.

Dok liste još nisu poslane, klikom na status možemo **provjeriti postavke slanja** dokumenta koje smo definirali prilikom slanja i **urediti** naslov i sadržaj e-pošte ako želimo.

Ugovor o djelu - Podaci dokumenta

Djelatnik: Lea Leić
E-pošta: lea.leic@gmail.com
Datum slanja: 08.10.2023
Naslov: Ugovor o djelu
Sadržaj: Poštovani, u prilogu e-maila šaljem Vam dokument OOP - Obračunski list. Lijep pozdrav

Vrijeme slanja nije moguće prilagoditi, sistemski je definirano slanje na upisani datum u 10:00.

Ako želimo, dokumente u pretincu možemo **ručno poslati** i prije definiranog datuma i vremena slanja tako da uključimo kvačicu na početku reda i kliknemo **Pošalji**.

Ugovor o djelu - Podaci dokumenta

Djelatnik: Lea Leić
E-pošta: lea.leic@gmail.com
Datum slanja: 08.10.2023
Naslov: Ugovor o djelu
Sadržaj: Poštovani, u prilogu e-maila šaljem Vam dokument OOP - Obračunski list. Lijep pozdrav

Vrsta	Broj dokumenta	Datoteka	Stranka / Djelatnik	Dodano	Opis	Status
☒	Obracun OOP	Ugovor o djelu	obračunski list za.pdf	Lea Leić	03.10.2023 15:47	+

U tom se slučaju obračunske liste neće poslati na definirani datum jer smo ih poslali ručno i na obračunu plaće prikazat će informacija o broju poslanih

obračunskih listi (one koje smo ručno poslali) i neposlanih (koje će biti poslane na upisani datum).

Ugovor o djelu-rezultati obračuna

[< Nazad](#)[Zatvori](#)[Otkazivanje potvrde](#)[Pošaljite putem e-pošte](#)

Nastali zapisi:

- Temeljnica

Dokumenti

Ugovor o djelu - obračunski list za Lea Leić
Ugovor o djelu - obračunski list za Marko Marić
Ugovor o djelu - Svi obračunski listovi

Poslane obračunske liste 1. Neposlane obračunske liste 1.

Prekid slanja obračunskih listi.

JOPPD obrazac

Nalozi za isplatu

Nalozi za isplatu

Isto tako, ako **ne želimo** da se isplatne liste pošalju na definirani datum, možemo **otkazati slanje isplatnih listi**.

Otkazivanje slanja obračunskih listi

Na obračunu plaća za koji smo definirali datum slanja klikom na **Otkazi slanje isplatnih listi** poništiti će se formirana akcija slanja isplatnih listi i one će se **obrisati iz pretinca za dokumente**.

Ugovor o djelu-rezultati obračuna

[< Nazad](#)[Zatvori](#)[Otkazivanje potvrde](#)[Pošaljite putem e-pošte](#)

Nastali zapisi:

- Temeljnica

Dokumenti

Ugovor o djelu - obračunski list za Lea Leić
Ugovor o djelu - obračunski list za Marko Marić
Ugovor o djelu - Svi obračunski listovi

Poslane obračunske liste 1. Neposlane obračunske liste 1.

Prekid slanja obračunskih listi.

JOPPD obrazac

Nalozi za isplatu

Nalozi za isplatu

Klikom na **Pošalji obračunske liste e-poštom** moguće je ponovno definirati datum slanja.

Druga opcija je da zapise u pretincu za dokumente **označimo kao obrađene** i time se obračunske liste neće poslati na datum definiran za slanje.

Ulazni dokumenti

Izlazni dokumenti

Zatvori

Otvoriti

Pošalji (1)

Označi kao obrađeno (1)

Vrsta:

☐ prikaži obrađene

☒	Vrsta	Broj dokumenta	Datoteka	Stranica / Djelatnik	Dodano ↑	Opis	Status
☒	Obračun OOP	Ugovor o djelu	obračunski list za.pdf	Marko Marić	03.10.2023 15:51	+	

Ako se predomislimo, obrađeni dokument možemo **naknadno označiti i poslati**. U tom je slučaju u pretincu za dokumente potrebno kliknuti **prikaži obrađene** kako bi nam se zapis prikazao u pretincu i kako bismo ga mogli obraditi, tj poslati obračunske liste.

Ulazni dokumenti

Izlazni dokumenti

Zatvori

Osvježi

Pošalji (1)

Označi kao obrađeno (1)

Vrsta:

☒ prikaži obrađene

☐	Vrsta	Broj dokumenta	Datoteka	Stranka / Djelatnik	Dodano	f	Opis	Status
☐	Obracun OOP	Ugovor o djelu	obračunski list za.pdf	Lea Leič	03.10.2023 15:51	✉	+	✓
☒	Obracun OOP	Ugovor o djelu	obračunski list za.pdf	Marko Marić	03.10.2023 15:51	✉	+	