

Kako pripremiti naloge za plaćanje za putne troškove?

Zadnje ažurirano 28/08/2026 3:01 pm CEST

Naloge za plaćanje za službeno putovanje moguće je formirati klikom na **Pripremi nalog za plaćanje za službena putovanja** na potvrđenom JOPPD obrascu.

JOPPD obrasci

[Nazad](#) [+ Novo](#) [Otkazi potvrđivanje](#) [Kopiraj u novi obrazac JOPPD za isti dan \(storno i popravak\)](#) [Pripremi obrazac za kamate](#) [Pripremi nalog za plaćanje za službena putovanja](#)

Oznaka ispisa: JOPPD-26240
Datum obračuna: 28.08.2026
Potvrda: 28.08.2026
Vrsta ispisa: Original
Početni redni broj na stranici B: 1
Odgovorna osoba za sastavljanje obrasca: Luka Lukić
Elektronska pošta odgovorne osobe: mail@mail.hr

Obračuni uključeni u obrazac **Dokumenti** **Podaci za Poreznu upravu**

[Nalog za službeno putovanje: 2026-3 - Ante Antić](#) [Redovi JOPPD](#) [JOPPD obrazac](#) [JOPPD obrazac u XML](#)

Druga opcija je priprema naloga za plaćanje preko funkcionalnosti [Obveze prema djelatnicima](#) u modulu Naloga za plaćanje.

Obveze prema djelatnicima knjiže se na konto **2302** - RRIF ili **2630** - RIF (odnosno na konto koji je određen u [šifrarniku Automatska konta](#)).

Ako u [šifrarniku Konta](#) za taj konto označite da je **djelatnik obvezan unos**, u tom će se slučaju obveze knjižiti po pojedinačnom djelatniku i za iznose proknjižene na taj konto bit će moguće pripremiti naloge za plaćanje.

Nalozi za plaćanje - Pripremi naloge za plaćanje za obveze do djelatnika

✓ Izbor akcije **Izbor redaka** Pregled izabranih redaka Izvođenje i poruka

[Zatvori](#) [Nazad](#) [Naprijed](#) Odabranih: 1

Nađi

Konto: 2302 - Obveze za nadoknade t... ✖

☐	Djelatnik	Konto	Obveznost	Za obračun
☒	Ante Antić	2302	2.848,00	2.848,00