

Korištenje godišnjeg odmora i ispis na platnoj listi

Zadnje ažurirano 23/12/2024 2:57 pm CET

U šifrnarniku djelatnika u dijelu **Godišnji odmori** moguće je unositi dane korištenja godišnjeg odmora po djelatnicima po godinama.

Da bi godišnji odmor bilo moguće koristiti u danima, potrebno je aktivirati tu mogućnost prema [OVOJ](#) uputi.

Korištenje godišnjeg odmora

Podatke o korištenju godišnjeg odmora možemo unijeti klikom na **djelatnika** i na odabrani **mjesec**. Program otvori prozor u kojem upišemo **broj dana godišnjeg odmora za mjesec**.

The screenshot shows the 'Godišnji odmori' (Annual Leave) interface. On the left, there is a sidebar with a 'Nazad' (Back) button and a list of months for 2024: siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan, listopad, studeni, and prosinac. The 'prosina' month is highlighted with a red box. On the right, there is a table titled 'Korišten u 2024' with columns 'Mjesec' and 'Broj dana'. The table shows 0 days for all months except December, which is highlighted with a red box. A modal window titled 'Korištenje godišnjeg odmora' is open, showing 'Mjesec korištenja: prosinac' and 'Broj dana godišnjeg odmora: 5'. There are buttons for 'detaljni unos' (highlighted with a red box), 'Spremi', and 'Odustani'.

Klikom na **detaljni unos** možemo unijeti **detaljne podatke o korištenju godišnjeg odmora**. Detaljan unos korištenja nije obavezan za prienos u plaće, dovoljno je upisati dane korištenja, no ako želite na pregledu godišnjih odmora imati stvarne podatke, u tom je slučaju potrebno unijeti dane preko detaljnog unosa.

Program otvori **kalendarski prikaz mjeseca** gdje možemo **kvačicama označiti** stvarne dane korištenja GO. Budući da nema informaciju o danima korištenja, program će označiti dane od početka mjeseca.

Korištenje godišnjeg odmora



Mjesec korištenja: prosinac

Pon.	Uto.	Sri.	Čet.	Pet.	Sub.	Ned.
/	/	/	/	/	/	1 <input checked="" type="checkbox"/>
2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>	13 <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>
16 <input type="checkbox"/>	17 <input type="checkbox"/>	18 <input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>	21 <input type="checkbox"/>	22 <input type="checkbox"/>
23 <input type="checkbox"/>	24 <input type="checkbox"/>	25 <input type="checkbox"/>	26 <input type="checkbox"/>	27 <input type="checkbox"/>	28 <input type="checkbox"/>	29 <input type="checkbox"/>
30 <input type="checkbox"/>	31 <input type="checkbox"/>	/	/	/	/	/

detaljni unos

Spremi

Odustani

Uredimo podatke sukladno stvarnim danima korištenja i na pregledu će se prikazati **podaci o korištenju GO**.

Godišnji odmori

[< Nazad](#)

Djelatnik: Goran Gorić

Godišnji odmor u godini: 2024

Stanje na dan: 17.12.2024

Postoje kasnije upisani podaci.

Godišnji odmori 2024

Prema odluci: Unesi dane godišnjeg odmora

Početno stanje: 8

Korišten u 2024: 1

Ostane za korištenje: 7

Korišten u 2024

Mjesec	Broj dana
siječanj	0
veljača	0
ožujak	0
travanj	0
svibanj	0
lipanj	0
srpanj	0
kolovoz	0
rujan	0
listopad	0
studenj	0
prosinač	5
17.12.2024 - 20.12.2024	4
23.12.2024 - 23.12.2024	1

Program će odmah **izračunati i dane korištenja u 2024. i koliko dana ostane za korištenje**.

Ako su podaci o korištenju GO **uneseni na detaljnim podacima**, broj dana koji su korišteni i koji ostaju za korištenje prikazuju se **prema datumu u polju Stanje na dan**. Sukladno tome, ako su stvarni dani korištenja nakon datuma na koji pregledavamo stanje na dan, program će ispisati obavijest da **postoje kasnije**

upisani podaci.

Npr. 17.12. je korišten 1 dan i ostalo je 7, ako upišemo stanje na dan 25.12., prikazat će se ažurirani podaci (da je korišteno 5, a preostalo 3 dana).

Godišnji odmori

< Nazad

Djelatnik: Goran Gorić

Godišnji odmor u godini: 2024

Stanje na dan: 25.12.2024

Godišnji odmori 2024

Prema odluci: Unesi dane godišnjeg odmora

Početno stanje: 8

Korišten u 2024: 5

Ostane za korištenje: 3

Korišten u 2024

Mjesec	Broj dana
siječanj	0
veljača	0
ožujak	0
travanj	0
svibanj	0
lipanj	0
srpanj	0
kolovoz	0
rujan	0
listopad	0
studeni	0
prosinac	5
17.12.2024 - 20.12.2024	4
23.12.2024 - 23.12.2024	1

Ako upišemo samo **broj dana bez detaljnih podataka**, podaci o broju dana koji su korišteni i koji ostaju za korištenje prikazuju se neovisno o datumu u polju **Stanje na dan**.

Godišnji odmori

< Nazad

Djelatnik: Maja Majić

Godišnji odmor u godini: 2024

Stanje na dan: 17.12.2024

Godišnji odmori 2024

Prema odluci: Unesi dane godišnjeg odmora

Početno stanje: 18

Korišten u 2024: 17

Ostane za korištenje: 1

Korišten u 2024

Mjesec	Broj dana
siječanj	0
veljača	0
ožujak	0
travanj	0
svibanj	0
lipanj	0
srpanj	0
kolovoz	0
rujan	0
listopad	10
studeni	0
prosinac	7

Broj dana koje smo unijeli na godišnjim odmorima **program će predložiti u obračunu plaće za odabrani mjesec**.

✕ Odustani
📄 Spremi
+ Dodaj obračunski redak
Osnovni podaci djelatnika
Ostali podaci djelatnika
Obrazac R1

OBRAČUN PLAĆE Plaća za mjesec prosinac 2024

Maja Majić

Opis	Po satu	%	Osnovica	Iznos	
Redovni rad	104 sat	19,886364	100	2.068,18	✕
Državni praznik / blagdan	16 sat	19,886364	100	318,18	✕
Godišnji odmor	56 sat	28,41	100	1.590,96	✕
UKUPNO BRUTO	176 sat			3.977,32	
Doprinos na mirovinsko I		20	3.977,32	795,46	
Ukupni doprinosi na teret djelatnika				795,46	
Dohodak			3.181,86		
Osnovica dohotka			3.181,86		
Akontacija poreza na dohodak		18	3.181,86	572,73	
Ukupno porez				572,73	
UKUPNO NETO				2.609,13	
Prijevoz na posao	13 dani	100		0,00	✕
ZA ISPLATU NA					
HR22 2340 0093 3333 3333 3				2.609,13	
Doprinos za zdravstveno osiguranje		16,5	3.977,32	656,26	
Ukupni doprinosi na teret poslodavca				656,26	
UKUPNI TROŠKOVI PLAĆE				4.633,58	

Važno: ako već imamo pripremljen obračun plaće u predlošku i naknadno na djelatnicima unosimo podatke o korištenju godišnjeg odmora, potrebno je obračun obrisati i ponovno formirati ili, ako je manji broj djelatnika u pitanju, obrisati pojedinog djelatnika s obračuna i ponovno ga dodati. **Svakako je potrebno provjeriti sate godišnjeg odmora koje program predloži.**

Pregled korištenja godišnjeg odmora

Klikom na **Godišnji odmori** u šifrniku djelatnika za svakog djelatnika prikaže se:

- broj dana godišnjeg **prema odluci**
- broj dana koje je djelatnik **već koristio**
- broj dana koji je djelatniku **ostao za korištenje**
- dani **dospjelog** godišnjeg
- **datum pripreme obavijesti** o odluci

Godišnji odmori

X Zatvori Priprema i ispis obavijesti o odluci Slanje obavijesti putem e-pošte

Stanje na dan:	<input type="text" value="23.12.2024"/>	Djelatnik:	<input type="text"/>
Godina unosa:	<input type="text"/>	Prema odluci:	<input type="text"/>
		Obavijest o odluci o godišnjem odmoru:	<input type="text"/> - <input type="text"/>

1

Ime ↓	Prezime	Godina unosa	Prema odluci	Korišten	Ostane za korištenje	Dospio	Obavijest o odluci
Ana	Anić	2024	22	0	22	0	
David	Davidović	2024	5	0	5	0	
Goran	Gorić	2024	8	5	3	0	
Ivo	Ivić	2024	0	5	0	0	
Ivo	Ivić	2023	3	0	0	3	
Klara	Klarić	2024	15	0	15	0	
Maja	Majić	2024	18	17	1	0	
Mara	Marić	2024	18	13	5	0	
Matko	Matkić	2024	20	8	0	15	
Nina	Ninić	2024	24	11	13	0	17.12.2024

Pregled godišnjeg odmora možemo filtrirati i pregledavati:

- stanje na dan
- prema godini unosa
- po djelatniku
- jesu li djelatniku dani uneseni prema odluci ili nisu
- prema razdoblju pripreme obavijesti o odluci

Ako želimo pregledati podatke o korištenju godišnjeg za **pojednog djelatnika**, na pregledu kliknemo na odabranog djelatnika i program prikaže

- broj dana godišnjeg u pojedinoj kalendarskoj godini
- broj dana godišnjeg koje je djelatnik već iskoristio
- broj dana koji djelatniku ostaju za korištenje
- dane kada je djelatnik koristio odmor (ako su uneseni preko detaljnih podataka)

Godišnji odmori

< Nazad

Djelatnik: Pero Perić

Godišnji odmor u godini: 2024

Stanje na dan: 19.12.2024

▲ Postoje kasnije upisani podaci.

Godišnji odmori 2024

Prema odluci: 20 (do 30.06.2025) ✎

Korišten u 2024: 9

Ostane za korištenje: 11

Godišnji odmori 2023

Za korištenje u 2024: 0

Korišten u 2024: 3

Mjesec	Broj dana
siječanj	0
veljača	3
ožujak	0
travanj	0
svibanj	0
lipanj	0
srpanj	5
kolovoz	0
rujan	0
listopad	0
studeni	4
19.11.2024 - 22.11.2024	4
prosinac	0

Prijenos godišnjeg odmora iz evidencije radnog vremena (ERV)

Ako koristite modul [evidencije radnog vremena](#), nakon što upišete i potvrdite mjesečni obračun, **podaci o godišnjem odmoru uneseni u evidenciju prenijet će se na obračun plaća, kao i u godišnje odmore u šifrarnik djelatnika.**

Detaljnije o povezanosti modula evidencije radnog vremena i godišnjih odmora možete pročitati [OVDJE](#).

Ispis podataka o godišnjem odmoru na platnoj listi

Ako na platnoj listi želimo ispis podataka o godišnjem odmoru, na postavkama ispisa potrebno je **uključiti opciju za ispis podataka o godišnjem odmoru** i program će na platnoj listi ispisati koliko je **dana godišnjeg odmora ostalo za korištenje.**

Podešavanja ispisa

< Nazad

 Spremi

 Briši

Opće postavke



ADRESA



Dodatni opisi



POTPIS



Terminologija i prijevodi



Ostale postavke

- Ispis ključnih podataka
- Ispis radnog staža i datuma zaposlenja
- Ispis podataka o godišnjem odmoru
- Ispis osnovne plaće
- Ispis pojedinačnih doprinosa na plaću
- Ispis analitike
- Ispis web adrese Minimax

ISPLATNA LISTA Plaća za mjesec prosinac 2024

DJELATNIK
Maja Majić
Adresa 1
10000 Zagreb

POSLODAVAC
Ljubičasti jednorog d.o.o.
Moja adresa
34310 Pleternica

HR62 2402 0061 1006 2629 0 (ERSTE & STE)
OIB: 06061931710



2.609,13 (1) **Neto plaća**
0,00 **Ukupni dodaci**
2.024,45 **Svi doprinosi i porezi**
795,46 (3) Mirovinsko osiguranje
656,26 (4) Zdravstveno osiguranje
4.633,58 **Ukupni trošak plaće**

Datum zaposlenja: 01.02.2024

Ukupni radni staž do: 0 godina 11 mjeseci 0 dani

Šifra: 1

OIB: 555555555556

Datum isplate: 27.01.2025

Opis	Broj jedinica	Na sat	%	Osnovica	Iznos
Redovni rad	104,00sat	19,89	100,00		2.068,18
Državni praznik / blagdan	16,00sat	19,89	100,00		318,18
Godišnji odmor	56,00sat	28,41	100,00		1.590,96
UKUPNA BRUTO PLAĆA	176,00sat				3.977,32
Doprinos na mirovinsko I			20,00	3.977,32	795,46
Ukupni doprinosi iz plaće djelatnika					795,46
Dohodak				3.181,86	
Osnovica dohotka				3.181,86	
Akontacija poreza na dohodak			18,00	3.181,86	572,73
Ukupno porez					572,73
UKUPNO NETO					2.609,13
ZA ISPLATU					
HR22 2340 0093 3333 3333 3					2.609,13
Doprinos za zdravstveno osiguranje			16,50	3.977,32	656,26
Ukupno doprinosi na plaću					656,26
UKUPNI TROŠAK PLAĆE					4.633,58

Godišnji odmor za korištenje (dana): 1