

Vođenje obrtnika u programu Minimax

Zadnje ažurirano 28/01/2026 10:22 am CET

Otvaranje organizacije

Kod otvaranja nove organizacije, obrtnika **obveznika poreza na dohodak** potrebno je otvoriti kao **Obrtnik RIF ili RRIF**. S druge strane, obrtnika **obveznika poreza na dobit** potrebno je otvoriti kao **Tvrtku RIF ili RRIF** i na postavkama organizacije označiti da je organizacija obveznik poreza na dobit.

Podešavanja organizacije

✕ Odustani

💾 Spremi

Tip organizacije: *



Mali poduzetnik



Srednje veliki ili veliki poduzetnik

Obrtnik - obračun poreza na dobit:



Obrtnici obveznici poreza na dohodak, tzv. dohodaši vode jednostavno knjigovodstvo koje je u Minimaxu dostupno u izborniku **Knjigovodstvo > Jednostavno knjigovodstvo**. U sklopu modula Jednostavno knjigovodstvo evidentiraju se svi zapisi organizacije kroz **Vrste zapisa** koji predstavljaju **primitke i izdatke**. Za Vrste zapisa odnosno primitke i izdatke moguće je odrediti evidentiranje u **KPI obrazac** ili **Van KPI obrazac**. Na ovaj način omogućili smo kompletno praćenje poslovanja obrtnika.

Knjiženja kod obrtnika u Minimaxu ista su kao i kod tvrtki te u tom pogledu nema specifičnosti.

Početno stanje

Ako organizacija koju otvarate ima otvorenih stavki za prijenos, kod početka poslovanja s Minimaxom potrebno je unijeti **početnu temeljnicu (PS)**. Osim otvorenih stavki kupaca i dobavljača na 1200 i 2200, na temeljnici PS obratite pažnju na unos **zapisa za PDV**.

Kod organizacija koje su **obveznici PDV-a po plaćenju realizaciji**, računi u obračun PDV-a ulaze zatvaranjem (knjiženjem plaćanja), odnosno prema **datumu za PDV na temeljnici računa**. Zatvaranje računa u programu se radi sukladno opcijama objašnjenima u [OVOJ](#) uputi.

Uputu s posebnostima knjiženja ulaznih računa kod obveznika po naplaćenju realizaciji možete naći [OVDJE](#), a uputu s posebnostima knjiženja izlaznih računa

[OVDJE](#).

Napomena: prilikom unosa početnog stanja kod obveznika po plaćenju realizaciji treba pripaziti da se zapis za PDV unese **bez datuma za PDV**. Kad se račun zatvori, na temeljnici će se kreirati dodatan zapis za PDV s datumom za PDV i prema tom datumu račun će ući u PDV obrazac.

Primjer unosa jednog računa: na temeljnici PS unesete ukupni iznos na 1200 dugovno (npr. 6.250,00eur), a na zapisu za PDV unesete iznos osnovice (5.000,00) pri čemu će program sam predložiti iznos PDV-a (1.250,00).

Ako želite prikazano ispravno **stanje na bankovnom računu** u izvodima, onda temeljnica PS treba uključivati i konta transakcijskih računa koje koristite prilikom knjiženja bankovnih izvadaka.

Kao protukonto za potvrdu temeljnice PS možete staviti prijelazni konto 1009.

Važno: Kako bi se KPI ispravno prikazivao prilikom zatvaranja početnog stanja putem izvoda, potrebno je povezati unesena **knjiženja temeljnice** sa **Zapisima za PDV** u poljima **Knjiženje obveza** odnosno **Knjiženje potraživanja**. Ovo povezivanje omogućuje programu da prilikom zatvaranja upisanog računa na temeljnici PS, putem izvoda ima točne informacije o iznosu osnovice i PDV-a za svaki zapis – što je ključno za ispravno evidentiranje KPI-a.

Više o ručnom unosu temeljnice početnog stanja i Zapisa za PDV možete pročitati [OVDJE](#).

Evidentiranje u KPI i Van KPI

Program automatski evidentira stavke u Jednostavno knjigovodstvo, a sukladno postavkama definiranim na **Vrstama zapisa** (vrstama primitaka i izdataka). Unutar programa možemo za svaku pojedinačnu vrstu zapisa odrediti želimo li da bude uključena u evidenciju **KPI ili Van KPI-a**. Detaljnije upute o postavkama Vrsta zapisa dostupne su [OVDJE](#).

Ovisno o postavkama Vrste zapisa u jednostavnom knjigovodstvu – predlaže se i **kvačica** na izvodu u polju **KPI**. Ista se može ukloniti i tada će se zapis evidentirati kao **Zapis Van KPI**.

Program automatski upisuje stavke iz sljedećih modula:

- **Izlazni račun** – odmah za gotovinske račune; za negotovinske račune prilikom zatvaranja računa.
- **Ulazni račun** – odmah ako je račun označen kao plaćen; odnosno prilikom zatvaranja obveze.
- **Knjiženje izlaznih računa i utržaka** – automatski prilikom zatvaranja ili označavanja računa kao gotovinskog.
- **Bankovni izvodi** – prilikom potvrđivanja izvoda.
- **Obračun amortizacije** – prilikom potvrđivanja obračuna.

- **Službena putovanja** – prilikom evidentiranja gotovinskih računa u dokumentima službenih putovanja.

Za Vrste zapisa izdatak imamo mogućnost odabira posebnosti u skladu s poreznim tretmanom (osobni automobil, reprezentacija). Više o **posebnostima** zapisa u KPI možete pročitati [OVDJE](#).

Evidentirati zapise u KPI ili Van KPI-a možemo i ručnim unosom. Detaljnu uputu o ručnom unosu KPI-a možete pročitati [OVDJE](#).

Knjiženje kompenzacije u KPI

U programu možemo izraditi bilateralne kompenzacije u otvorenim stavkama – prema [OVOJ](#) uputi.

Prilikom potvrde kompenzacije automatski se priprema temeljnica koja:

- smanjuje potraživanja i obveze za iznos kompenzacije,
- zatvara otvorene stavke u saldakontima.

Istovremeno, kompenzacija se evidentira u KPI-u, a na datum zatvaranja i u PDV obrascu.

Izdatak po čl. 33 st. 1 t. 1. i 5.

Ukoliko se Zapis ručno evidentira u KPI moguće je unijeti podatak u polje izdatak po čl. 33 st. 1 t. 1. i 5. klikom na **Novo > Izdatak** upisujući iznos u polje **Izdatak po čl. 33 st. 1 t. 1. i 5.**

Jednostavno knjigovodstvo

×

Odustani

Spremi

Spremi i novo

Datum: *

Temeljnica:

Opis:

Vrsta zapisa: *

Prolazna stavka

×

▼

Izještavanje u obrascu KPI:

☐

U gotovini:

0,00

Putem bankovnog računa:

0,00

U naravi:

0,00

PDV u izdatku:

0,00

Izdatak po čl. 33 st. 1 t. 1. i 5.:

0,00

UKUPNO:

0,00

U izdatak po čl. 33 st. 1 t. 1. i 5. upisuju se automatski zatvaranjem i one vrste zapisa koje u svojim postavkama u polju **Posebnosti** imaju odabranu neku od Vrsta posebnosti.

P-PPI obrazac

U P-PPI obrascu program automatski popunjava polja koja se povlače iz knjige KPI kao i Izdatke koji se porezno ne priznaju iz članka 33. Zakona. Ostala polja koja određuju posebnosti potrebno je ručno popuniti.

Obrazac P-PPI

< Nazad Spremi Pripremi podatke na dan Spremi u dokumente Ispiši

PREGLED POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI OSTVARENIH NA DAN:

I. OPĆI PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU:

1. IME I PREZIME:
2. ADRESA PREBIVALISTA/UOBIČAJENOG BORAVIŠTA:
3. OIB:

II. PRIMICI:

1. Primici u gotovini:
2. Primici putem žiroračuna:
3. Primici u naravi:
4. Primici u svezi otuđenja:
5. Primici poreznog razdoblja u visini iznosa evidentiranih izdataka nastalih temeljem amortizacije iz članka 31. stavak 7. Zakona:
6. PDV u primicima:
7. UKUPNI PRIMICI(1. + 2. + 3. - 6.):

III. IZDACI:

1. Izdaci u gotovini:
2. Izdaci putem žiroračuna:
3. Izdaci u naravi:
4. Izdaci otpisa:
5. Izdaci reprezentacije:
6. Izdaci u svezi s otuđenjem:
7. PDV u izdacima:
8. Izdaci koji se porezno ne priznaju iz članka 33. Zakona:
9. UKUPNI IZDACI(1. + 2. + 3. - 7. - 8.):

IV. OSTVARENI DOHODAK/GUBITAK:

V. DODATAK PREGLEDU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA:

Podatke u polju 5 **Dodatak pregledu poslovnih primitaka i izdataka** možemo ručno unijeti.

Obračun doprinosa i plaća kod obrtnika

Više o obračunu doprinosa za obrtnika kao i plaće za zaposlenike obrta možete

pročitati [OVDJE](#).

Nalozi za plaćanje i knjiženje bankovnih izvadaka kod obračuna plaća, OOP i doprinosa obrtnika

Kod obračuna plaća, ostalih osobnih primanja i doprinosa za obrtnike, program automatski pripremi platne naloge po pojedinim vrstama davanja tj. obveza. Također uvozom bankovnih izvoda odgovarajuća konta obveze predlože se kao konta na izvacima. Više o ovoj temi možete pročitati [OVDJE](#).